Подписан: Каспарянц Людмила Эдуардовна
DN: OU=Директор, O=Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 24, CN=Каспарянц Людмила Эдуардовна, E=dmsh24kkult@gmail.com
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.05 10:47:14+03'00'

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 24»

Согласовано Общим собранием работников Учреждения
Протокол № 2 от 26.08.2017

Принято решением Педагогического совета школы
Протокол № 4 от 26.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 24»
_____ Л.Э. Каспарянц
Приказ № 59 от 26.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема детей при оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в Санкт-Петербургской детской музыкальной школе № 24

1. Общие положения

1. Настоящее положение, разработано в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и на основе Постановления Правительства РФ от 15.08. 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом ОУ.

1.1. При предоставлении платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам производится прием детей в возрасте от трех до семи лет без конкурсного отбора в форме ознакомительного прослушивания, устных ответов.

1.2. С целью организации приема и по платным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в СПБ ГБОУ ДОД «СПб ДМШ № 24» создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия.

Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.3. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по платным дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам определяется ОУ самостоятельно.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 20 мая текущего года.

2.4. Прием в ОУ при оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;

- фотографии ребенка (2 штуки размером 3х4).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении.

3. Сроки приема обучающихся

3.1. Сроки проведения приема детей, ознакомительных прослушиваний с 20 апреля по 28 мая текущего года (как правило).

3.2. Отбор детей, вступительные прослушивания проводятся в форме ознакомительных прослушиваний, устных ответов.

3.3. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения.

3.5. Результаты проведения приема объявляются непосредственно после прослушивания. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приема в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение приема детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов

апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по платным образовательным услугам по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится по результатам ознакомительных прослушиваний и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 27 августа по 5 сентября).

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

5.3. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 5 по 8 сентября).