ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
"Санкт-Петербургская детская музыкальная школа № 24"
ул. Олеко Дундича, д. 25, корп.2, литера А, пом 17Н
Санкт-Петербург, 192283
Тел./Факс (812) 366-3970, (812) 366-3993
E-mail: dmsh24kk@mail.ru, dmsh24kkult@gmail.com
http://musicschool24.ru
ИНН/КПП 7816170458 / 781601001

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБОУ ДОД
«Санкт-Петербургская детская
музыкальная школа № 24»

Л.Э. Каспарянц

«08» 01 2016.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа№ 24»

г. Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в СПб ГБОУ ДОД «Санкт-Петербургская детская музыкальная школа№ 24» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений"

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.4. Учреждение самостоятельно не осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности. В соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору с централизованной бухгалтерией бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, бухгалтерская отчетность составляется и представляется централизованной бухгалтерией ответственному сотруднику учреждения. Бухгалтерская отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учреждения, руководителем и бухгалтером-специалистом централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бухгалтерского учета.

1.5. Представление централизованной бухгалтерией бухгалтерской отчетности учреждению осуществляется по согласованию с руководителем учреждения.

1.6. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.7. Бухгалтерская отчетность представляется учреждением в орган государственной власти (государственный орган), Комитет по культуре Санкт-Петербурга, осуществляющий в отношении учреждения функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

1.8. Учреждению выполнения государственного задания и обеспечения нужд предоставляется субсидия из бюджета Санкт-Петербурга.

1.9. Учредитель определяет порядок предоставления учреждением и централизованной бухгалтерией бухгалтерской отчетности в виде электронного документа на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи предусматривает обязательные требования к форматам и способам передачи бухгалтерской отчетности в электронном виде, соответствующие обязательным требованиям к форматам и способам передачи бюджетной отчетности в электронном виде, а также положения об обязательном обеспечении защиты информации.

1.10.Бухгалтерская отчетность на бумажном носителе представляется учреждением, главным бухгалтером или лицом, ответственным в учреждении (в централизованной бухгалтерии) за ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

1.11. В состав бухгалтерской отчетности учреждения не включаются следующие формы отчетов:
-Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
-Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
-Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
-Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
-Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830).

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм согласно Приложения 1:
2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (**ф.503730**);
2.1.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (**ф.0503737**);
2.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (**ф.0503721**);
2.1.4. Сведения об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению.
2.1.5. Сведения об основных направлениях деятельности.
2.1.6. Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета.
2.1.7. Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля.
2.1.8. Сведения о проведении инвентаризаций.
2.1.9. Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.
2.2. Также Учреждением предоставляется ежегодный отчет и размещается на сайте Учреждения по форме согласно содержанию представленному в Приложении 2.
2.2.1. . Отчет состоит из трех разделов:
общие сведения об учреждении;
результат деятельности учреждения;
сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением.
2.3. Согласно Приказу Росстата от 13.09.2016 N 501 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием и спортивной подготовкой детей" Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей (Форма N 1-ДОП (годовая)) ежегодно формируется соответствующая отчетность согласно Приложению 3.

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.
3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Комитет по культуре Санкт-Петербурга.
3.4. Отчет рассматривается ответственным лицом Комитета по культуре Санкт-Петербурга и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.8. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.9. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг.

3.10. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.

3.11. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

3.12. Получение денежных средств, перечисленных в п.3.10 без указания цели запрещается.

3.13. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Учреждения наличных денежных средств от родителей учащихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Учреждения и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

3.14. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается директором Учреждения, подписывается главным бухгалтером, и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным периодом.

3.15. Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля формируются по материалам проведенной проверки, на основании фактических данных, вытекающих из имеющихся документов и материалов, а также результатов встречных проверок, составляется акт и отчет согласно Приложению 4,5.

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Приложение 1.

Утв. приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н

(в ред. от 29 декабря 2014 г.)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 _____ 20 ____ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503721
	Дата	
	по ОКПО	
Учреждение _____	ИНН	
Обособленное подразделение _____		
Учредитель _____	по ОКТМО	
	по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____	ИНН	
	Глава по БК	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Деятельность с целевыми средствами	Деятельность по государственному заданию	Приносящая доход деятельность	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Доходы (стр. 030+стр. 040+стр. 050+стр. 060+стр. 090+стр. 100+стр. 110)	010	100				
Доходы от собственности	030	120				
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130				
Доходы от штрафов, пени, иных сумм принудительного изъятия	050	140				
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150				
в том числе: поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152				
поступления от международных финансовых организаций	063	153				
Доходы от операций с активами	090	170				
в том числе: доходы от переоценки активов	091	171				
доходы от реализации активов	092	172				
из них: доходы от реализации нефинансовых активов	093	172				
доходы от реализации финансовых активов	096	172				
чрезвычайные доходы от операций с активами	099	173				
Прочие доходы	100	180				
в том числе: субсидии	101	180				
субсидии на осуществление капитальных вложений	102	180				
иные трансферты	103	180				
иные прочие доходы	104	180				
Доходы будущих периодов	110	100				

Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Утв. приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

БАЛАНС
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 _____ 20 ____ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503730
	Дата	
	по ОКПО	
Учреждение _____	ИНН	
Обособленное подразделение _____		
Учредитель _____	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____	по ОКПО	
	ИНН	
	Глава по БК	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года				На конец отчетного периода			
		деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого	деятельность с целевыми средствами	деятельность по государственному заданию	приносящая доход деятельность	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нефинансовые активы									
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*, всего	010								
в том числе: недвижимое имущество учреждения (010110000)*	011								
особо ценное движимое имущество учреждения (010120000)*	012								
иное движимое имущество учреждения (010130000)*	013								
предметы лизинга (010140000)*	014								
Амортизация основных средств*	020								
в том числе: Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)*	021								
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000)*	022								
Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)*	023								
Амортизация предметов лизинга (010440000)*	024								
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010–стр. 020)	030								
из них: недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 011–стр. 021)	031								
особо ценное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 012–стр. 022)	032								
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 013–стр. 023)	033								
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 014–стр. 024)	034								

Утв. приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н
(в ред. от 17 декабря 2015 г.)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503737
Дата	
по ОКПО	
по ОКТМО	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
Обособленное подразделение _____
Учредитель _____
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя _____
Вид финансового обеспечения (деятельности) _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

1. Доходы учреждения

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений					Не исполнено плановых назначений
				через лицевые счета	через банковские счета	через кассу учреждения	некассовыми операциями	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Доходы — всего	010								

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

Приложение

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного и казенного учреждения, подведомственного Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

м.п.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(Ф.И.О., должность)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

м.п.

Отчет

о результатах деятельности государственного бюджетного и казенного учреждения Санкт-Петербурга, подведомственного Комитету по культуре Санкт-Петербурга, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
на 01 января 20___ г.

Наименование учреждения_____

Юридический адрес учреждения_____

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКАТО	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

№ п/п	Наименование вида деятельности	Правовое обоснование
1	2	3
1.		
2.		
3.		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением, с указанием категории потребителей услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Правовое обоснование
1	2	3	4
1.	Перечень услуг (работ), оказываемых на платной основе		
1.1.			
1.2.			
2.	Перечень услуг (работ), оказываемых на безвозмездной основе		
2.1.			
2.2.			

1.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3	4
1			
2			
3			
4	----------		

1.4. Сведения о количестве работников учреждения

№ п/п	Численность работников	Количество		Среднесписочная численность		Причины изменения
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Штатная численность,			X	X	
	в том числе вакансии			X	X	
2.	Совместительство внутреннее (количество ставок)			X	X	
3.	Совместительство внешнее (количество ставок)			X	X	
4.	Списочная численность					

1.5. Сведения о квалификации работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников	Примечание
1	2	3	4
1.	Уровень образования: (по состоянию конец отчетного периода)		
1.1.	общее		
1.2.	начальное профессиональное		
1.3.	среднее профессиональное		
1.4.	высшее профессиональное		
2.	Ученая степень (доктор наук, кандидат наук)		
3.	Повышение квалификации, обучение (курсы) в отчетном году		

1.6. Сведения о средней заработной плате по категориям работников учреждения

№ п/п	Категории работников списочного состава	Средняя заработная плата работников списочного состава	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
1.	Руководители		
2.	Специалисты		
3.	Служащие		

4.	Рабочие		
5.	Средняя заработная плата работников списочного состава		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация о количестве жалоб потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Содержание жалобы	Принятые меры
1	2	4	5
1.			
2.			

2.2. Сведения о поступлениях от оказания учреждением услуг (выполнения работ) по видам услуг (работ) и от иной приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Суммы поступлений	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4
1.	Услуги (работы) в соответствии с отраслевым перечнем, всего: в том числе:		
1.1.			
1.2.			
2.	Иные услуги (работы), всего: в том числе:		
2.1.			
2.2.			
3.	Приносящая доход деятельность, всего: в том числе:		
3.1.	*(доходы от распоряжения имуществом)*		
3.2.			

2.3. Сведения о ценах* на услуги, оказываемые учреждением

№ п/п	Наименование услуги	Плановая цена услуги на начало отчетного года	Изменение цен в течение отчетного года			
			I кв. 20___г.	II кв. 20___г.	III кв. 20___г.	IV кв. 20___г.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
1.1.						
1.2.						
2.						
2.1.						
2.2.						

* Указываются значения средних цен на услуги, оказываемые учреждением.

2.4. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения

№ п/п	Наименование услуги	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения			
		бесплатно		платно	
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

2.5. Сведения о выполнении показателей по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения *

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов)								
		Код вида расходов	КОСГУ	за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			за счет средств субсидии на иные цели			за счет средств от приносящей доход деятельности		
				Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %	Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %	Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %
1	2	3	3.1	4	5	6=5/4*100	7	8	9=8/7*100	10	11	12=11/10*100
Поступления от доходов, всего: в том числе:	**100**	x	x									
доходы от собственности	110	x	120	x	x	x	x	x	x	x	x	x
доходы от оказания платных услуг (работ), всего: в том числе:	120	x	130				x	x	x			
доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) в соответствии с отраслевым перечнем государственных услуг и работ, всего	121	x	130	x	x	x	x	x	x			
субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	121.n	x	130				x	x	x	x	x	x
доходы от оказания учреждением иных услуг (выполнения работ), всего	122	x	130	x	x	x	x	x	x			
доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с	130	x	130	x	x	x	x	x	x			

эксплуатацией имущества												
доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия	140	x	140	x	x	x	x	x	x			
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	150	x	150	x	x	x	x	x	x			
добровольные пожертвования, прочие безвозмездные поступления	160	x	180	x	x	x	x	x	x			
иные субсидии, предоставленные из бюджета	170	x	180	x	x	x				x	x	x
прочие доходы	180	x	x	x	x	x	x	x	x			
доходы от операций с активами, всего:	190	x	400	x	x	x	x	x	x			
от выбытий основных средств	191	x	410	x	x	x	x	x	x			
от выбытий нематериальных активов	192	x	420	x	x	x	x	x	x			
от выбытий материальных запасов	193	x	440	x	x	x	x	x	x			
НДС, налог на прибыль	100ндс при-быль	x										

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных сумм)								
		Код вида расходов	КОСГУ	за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			за счет средств субсидии на иные цели			за счет средств от приносящей доход деятельности		
				Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %	Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %	Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %

1	2	3	3.1	4	5	6=5/4* 100	7	8	9=8/7* 100	10	11	10*100
Выплаты по расходам, всего, в том числе на:	**200**	**x**										
выплаты персоналу, в том числе:	210	100										
закупку товаров, работ, услуг, в том числе:	220	200										
социальные и иные выплаты населению, в том числе:	230	300										
осуществление капитальных вложений, в том числе:	240	400										
прочие расходы всего, в том числе:	250	800										

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Суммы плановых и кассовых поступлений (выплат) финансовых активов								
		Код вида расходов	КОСГУ	за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания			за счет средств субсидии на иные цели			за счет средств от приносящей доход деятельности		
				Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %	Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %	Плановые назначения	Фактическое исполнение	Процент исполнения, %
1	2	3	3.1	4	5	6=4/5* 100	7	8	9=8/7* 100	10	11	12=11/ 10*100
Поступление финансовых активов, всего, в том числе:	**300**	x	**500**									
поступления на счета бюджетов, всего, в том числе:	310	x	510									
возвраты расходов прошлых	311	x	510									

лет												
прочие поступления	320	x										
Выбытие финансовых активов, всего, в том числе:	400	x	**600**									
выбытие со счетов бюджетов, всего, в том числе:	410	x	610									
возврат остатков субсидий прошлых лет	411	x	610									
прочие выбытия	420	x										

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации		Всего	в том числе:		
		Код вида расходов	КОСГУ		за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	3	3.1	4= 5+6+7	5	6	7
Остаток средств на начало года	500	x	x				
НДС, налог на прибыль	ндс, при-быль	x					
Остаток средств на конец года	600	x	x				

2.6 Сведения об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

Наименование показателя	Сумма на начало отчетного года	Сумма на конец отчетного года	В процентах относительно предыдущего отчетного года, %
1	2	3	4=3/2*100
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

2.7. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности бюджетного государственного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя						
		На начало отчетного года			На конец отчетного года			В процентах относительно предыдущего отчетного года, %
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
			Долгосрочная	Просроченная		Долгосрочная	Просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	10=6/3*100
1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, всего							
2.	Дебиторская задолженность по выплатам, произведенным, за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, всего							
3.	Дебиторская задолженность по выплатам, полученным за счет средств субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета, всего							
4.	Дебиторская задолженность по доходам от приносящей доход деятельности, всего							
5.	Дебиторская задолженность по выплатам, произведенным, за счет средств от приносящей доход деятельности, всего							
6.	Кредиторская задолженность по расчетам по принятым обязательствам за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, всего							
7.	Кредиторская задолженность по расчетам по принятым обязательствам за счет средств субсидий на иные цели, всего							
8.	Кредиторская задолженность по расчетам по принятым обязательствам за счет средств от приносящей доход деятельности, всего							

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности государственного казенного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя						
		На начало отчетного года			На конец отчетного года			В процентах относительно предыдущего отчетного года, %
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
			Долгосрочная	Просроченная		Долгосрочная	Просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	10=6/3*100
1.	Дебиторская задолженность по доходам по бюджетной деятельности, всего							
2.	Дебиторская задолженность по авансам выданным, за счет средств бюджета, всего							
3.	Кредиторская задолженность по расчетам по принятым обязательствам по бюджетной деятельности, всего							

2.8. Сведения о просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения*

№ п/п	Наименование дебитора (кредитора)	Дата образования задолженности	Сумма задолженности	Причины образования задолженности	Принятые меры	Примечания*
Дебиторская задолженность						
1.						
2.						
Кредиторская задолженность						
1.						
2.						

*В случае наличия дебиторской задолженности не реальной к взысканию, указать дополнительно.

2.9 Сведения о выставленных требованиях в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма
1	2
Общая сумма установленного ущерба по недостачам и хищениям, всего: в том числе:	
имущества	
материальных запасов	
денежных средств	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения о стоимости имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Балансовая стоимость		Остаточная стоимость	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6
1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:				
1.1.	стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления				
1.2.	стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга на указанные цели				
1.3.	стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности учреждения				
1.4.	стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду				
1.5.	стоимость недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				
2.1	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления,				

	в том числе:				
2.1.	стоимость особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений)				
2.2.	стоимость движимого имущества, переданного в аренду				
2.3.	стоимость движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				

3.2. Сведения об объектах недвижимого имущества, занимаемых учреждением

3.2.1 Сведения об объектах недвижимого имущества, занимаемых учреждением на праве оперативного управления

№ п/п	Тип объекта	Адрес объекта	Площадь объекта (кв. м)					
			Всего		в том числе:			
					Передано сторонним организациям по договору аренды		Передано сторонним организациям по договору безвозмездного пользования	
			на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2.2 Сведения об объектах недвижимого имущества, занимаемых учреждением на иных правах

№ п/п	Тип объекта	Адрес объекта	Вид права	Площадь объекта (кв. м)	
				на начало отчетного года	на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6

Руководитель финансово-экономической службы учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

Приложение 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение сроков представления статистической информации, равно предоставление неполной и (или) недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКЕ ДЕТЕЙ

за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей на основании соответствующей лицензии, и/или реализующие программы спортивной подготовки: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	5 февраля после отчетного периода

Форма № 1-ДОП

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 13.09.2016 № 501
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ___
от _____ № ___

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____

Почтовый адрес _____

Код				
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО			
1	2	3	4	5
0609500				

Приложение 4.

АКТ № _____
по результатам проверки

г. Санкт-Петербург _____ _____
(дата)

Во исполнение _____
(реквизиты решения о назначении проверки)

в соответствии с
Программой _____

комиссией в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии

проведена проверка _____
(тема проверки)

_____
(проверяемый период)

Вид проверки: _____

Срок проведения проверки: _____

Методы проведения проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Краткая информация об объектах проверки.

_____

Проверка проведена в присутствии

_____
(должность. Ф.И.О. руководителя объекта проверки)

В ходе проведения проверки установлено следующее.

По вопросу N 1 _____

По вопросу N 2 _____

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов

со ссылкой на прилагаемые к Акту документы.

(должность)	подпись	Ф.И.О.
(должность)	подпись	Ф.И.О.
(должность)	подпись	Ф.И.О.
(должность)	подпись	Ф.И.О.
(должность)	подпись	Ф.И.О.

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

(должность)	подпись	Ф.И.О.

Ознакомлен(а).

Один экземпляр Акта получен:

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица)) объекта проверки от подписи

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

_____ отказался.

(должность)	подпись	Ф.И.О.

Приложение 5.

(полное наименование объекта проверки)

1. Основание для проведения проверки: _____

(реквизиты решения о назначении проверки)

2. Тема проверки: _____

3. Проверяемый период: _____

4. Срок проведения проверки: _____

5. Цель проверки: _____

6. Вид проверки: _____

7. Срок проведения проверки: _____

8. Перечень вопросов изученных в ходе проверки:

8.1. _____

8.2. _____

8.3. _____

1. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)

2. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:

(указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

11. Выводы:

11.1. _____

(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и (или) достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности)

11.2. _____

(излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации (финансовым органом))

12. Предложения и рекомендации:

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт проверки _____

(полное наименование объекта проверки)

на _____ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки

_____

(полное наименование объекта проверки)

на _____ листах в 1 экз.

_____	_____	_____
(должность)	подпись	Ф.И.О.

дата